

Zasady rekrutacji do grupy terapeutycznej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 414 na rok szkolny 2023/2024

§ 1

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu m.st. Warszawy w wieku od trzeciego roku życia, posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na okres wychowania przedszkolnego.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik nr 1) złożony wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 8 - 24 marca 2023 r. (do godz. 16.00).
4. Kolejność składania dokumentów nie ma wpływu na kolejność przyjęć.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Plastusiowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 414 odrębnym zarządzeniem.
6. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 2.
7. W przypadku wolnych miejsc placówka może przyjąć dzieci w trakcie trwającego roku szkolnego.

§ 2

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych przez placówkę w harmonogramie.
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice wypełniają komputerowo lub odręcznie wniosek i mogą skorzystać z następujących możliwości:
 - a) złożyć dokumenty osobiście w przedszkolu,
 - b) przesłać dokumenty pocztą tradycyjną,
 - c) przesłać dokumenty pocztą elektroniczną.
4. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.

5. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

6. Do wniosku o przyjęcie, jeżeli jest to konieczne, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§3

1. Komisja rekrutacyjna analizuje podania o przyjęcie dzieci do przedszkola wraz z załącznikami pod względem spełniania kryteriów rekrutacyjnych (załącznik nr 3).

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,

b) zwrócić się do Burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

3. W przypadku negatywnego zweryfikowania kryteriów zawartych we wniosku, komisja nie uwzględnia ich w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

4. W przypadku braku wymaganych dokumentów komisja rekrutacyjna nie uwzględnia danego dziecka w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Na pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć, biorąc pod uwagę:

a) dostępność wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, do których dziecko mogłoby zostać przyjęte,

b) możliwości organizacyjne placówki.

6. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców dziecka prośbę o:

a) osobiste spotkanie z dzieckiem w obecności rodzica,

b) odpowiedź na dodatkowe pytania podczas rozmowy telefonicznej.

7. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

8. Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.

9. Komisja rekrutacyjna w sposób mailowy i/lub telefoniczny informuje rodziców o wynikach rekrutacji.

10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym w harmonogramie, wolę zapisu dziecka pisemnie w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

§4

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od daty podania wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§5

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu w pierwszym tygodniu zajęć i brak jakiegokolwiek informacji zwrotnej ze strony rodzica/opiekuna prawnego dziecka, komisja d.s..naboru uznaje, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka zrezygnowali z oferty Plastusiowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 414 w Warszawie. Powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zaproponowane pierwszemu dziecku z listy rezerwowej.

2. W przypadku zaistnienia wolnych miejsc w placówce komisja ds. naboru wykonuje czynności naboru w postępowaniu uzupełniającym.

3. Podania o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo, nieczytelnie lub niekompletnie (np. błędny PESEL, brak podpisu, daty obowiązkowych załączników itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 1 - wniosek o przyjęcie dziecka

Załącznik nr 2 – harmonogram rekrutacji

Załącznik nr 3 - kryteria rekrutacji